

Manual equipo control

Time Profesional TFT



C/ Salva 63, 3º, 1ª
08004 Barcelona (España)
Telf.: 93 329 34 35
Mail: info@bioclave.com
Web: www.bioclave.com

Índice

| | |
|---|----|
| 1 – Gestión usuarios | 3 |
| Nuevos Usuarios | |
| Gestión Usuarios | |
| Incidencias | |
| 2 – Privilegios | 5 |
| 3 – Comunicaciones | 6 |
| Red | |
| Identificación del terminal | |
| 4 - Sistema | 7 |
| Configurar fecha y hora en terminal | |
| Configurar sensibilidad huella terminal | |
| 5 – Personalizar terminal | 10 |
| 6 – Gestor de datos | 10 |
| 7 – Gestión Pendrive | 10 |
| 8 – Búsqueda de asistencia | 10 |
| 9 – Mensajes Cortos | 11 |
| 10 – Incidencias | 11 |

1.1 – Alta nuevos usuarios

Para dar de alta o borrar usuarios debemos entrar en el menú principal y escoger la opción **Gestión de Usuarios** :



Después elijeremos el icono **Nuevo Usuario**. Se abrirá la siguiente pantalla desde la que podremos dar de alta a los usuarios:

The image shows a form titled 'Nuevo usuario' with the following fields and values:

| Nuevo usuario | |
|------------------------|----------------|
| ID usuario | 1 |
| Nombre | |
| Privilegios de usuario | Usuario normal |
| huella | 0 |
| Contraseña | |

Poner el número ID

Ir al campo **Huella** y pulsar **M/OK**

Grabar 3 veces la huella del trabajador

Pulsar la tecla ESC para volver a la pantalla inicial en la que se ve el reloj, verificar que se ha grabado correctamente la huella poniendo el dedo en el sensor, debe decir " **Gracias** "

Para grabar una contraseña de un empleado:

Ir a menú y pulsar la opción - **Gestión de Usuarios**

Ir a Todos los Usuarios y pulsar OK

En este momento saldrá en la pantalla del terminal un listado de los usuarios dados de alta, desplazarse con la flecha hasta el usuario y pulsar OK. Se despliega un menú con las opciones Editar y borrar , seleccionar **Editar**

Se abre la pantalla de datos del empleado seleccionado. Ir con la flecha ir a **Contraseña**, pulsar Ok

Poner password y después ir al botón **confirmar** con la flecha y pulsar **OK**, volver a introducir contraseña y confirmar.

Queda así grabado el password.

Para fichar usando password:

Pulsar en el terminal la ID usuario + OK

Pulsar OK y Poner el password

Grabar administradores

Esta función se utiliza para proteger el acceso al menú y funciones de administración del terminal

Si al grabar un nuevo usuario vamos al campo **Privilegios de usuario**, con la flecha hacia abajo seleccionar **Administrador** para crear un Administrador. Una vez creado el administrador queda protegido el terminal y para entrar será necesario pulsar **Menú + Poner huella del administrador**

2 – Privilegios de los administradores

Tres usuarios que hayan sido grabados como **administradores** podrán acceder solo a las opciones definidas aquí. Por ejemplo puede que una persona sea autorizada a entrar en el menú del aparato solo para descargar los datos por memoria USB pero no para grabar o borrar nuevas huellas en el terminal.

Se puede dar acceso o denegarlo para las siguientes funciones:

- Gestión de Usuarios
- Opc. Comunicaciones
- Sistema
- Personalizar
- Gestor de Datos
- Gestión USB

Para modificar por ejemplo los permisos del segundo administrador habrá que ir a :

Menú Principal / Privilegios

Definido usuario rol 2

Habilitar definición de privilegios poniéndolo en **ON**

Definir regla de usuario (Y aquí marcar las casillas de las opciones a las que pueda acceder este administrador)

3 – Comunicaciones

3.1 Configuración IP del terminal

Desde el menú principal hay que ir al icono **Opc. Comun** (Opciones de comunicaciones)



Pulsar el Icono Red y seleccionar **Ethnet**

Aparecerá una pantalla en la que se podrá poner la IP que se quiera en **Dirección IP** , por defecto la IP del terminal es la 192.168.1.201

3.2 - Distinguir equipos dando una ID a cada Terminal

Ir a **Menú Principal/ Opc Comun./Conexión PC**

En la opción **Código de terminal** poner número correspondiente, servirá para distinguir unos terminales de otros. Así por ejemplo al descargar datos desde una memoria USB se creará un attlog para cada equipo (1_attlog, 2_attlog, 2_attlog, ...)

4 – Sistema

4.1 - Configurar fecha y hora en los terminales

Para acceder al menú principal del terminal mantener presionada la tecla **M/OK** hasta que aparezca, luego ir a icono **Sistema** y **seleccionar Fecha y Hora**

En la pantalla que aparecerá se podrá modificar la fecha y hora del terminal.

Cambio hora automática verano

En cuanto a lo del horario verano está **en Sistema/ Fecha y hora/ Cambio Horario Verano-Invierno** debemos ponerlo en **ON** pulsando OK

Luego podemos seleccionar **por fecha y hora**

Aparece debajo la línea de **Configuración cambio horario** (para 2015) ponemos :

Fecha inicio 28 marzo

Hora inicio 02:00

Fecha Final 24 Octubre

Hora final 03:00

4.2 - Nivel de reconocimiento

Acceder a la pantalla principal del menú manteniendo pulsada la tecla **M/OK**



Después pulsar la tecla **sistema** y aparecerá la pantalla de abajo.



Seleccionar la opción **Huella**, aparecerá esta pantalla:

| Huella | |
|-------------------------|-----------------|
| 1:1 Match Threshold | 15 |
| 1:N Match Threshold | 35 |
| Sensibilidad del sensor | medio |
| 1:1 intentos | 3 |
| Algoritmo de huella | Finger VX10.0 |
| imagen de huella | muestra siempre |

Configurar sensibilidad del terminal

La opción **1:1 Match Theresold** significa que el terminal solo compara la huella presentada con una huella.

Así el trabajador introduce su ID con el teclado(por ejemplo el número 15) y entonces pone su dedo en el sensor. El equipo comparará el dedo con la huella 15. Entonces se pueden usar menos puntos, por ejemplo solo 5 (por defecto este valor es 15).

La opción **1:N** significa que el terminal busca entre todas las huellas

En la opción **1:N Match Theresold** por defecto el valor es **35**, esto significa que el sistema reconoce y valida 35 puntos de la huella para poder verificarla. Si se reduce este número, por ejemplo a 20, el terminal solo buscará 20 puntos y por tanto será más fácil reconocer la huella.

4.3 - Resetear

Pulsando esta tecla se podrá resetear el sistema y volver a los valores que por defecto vienen de fábrica

5 - [Personalizar](#)

5.1 - Interfaz de Usuario

Para que en la pantalla se ve el reloj y no la serie de diapositivas: Ir a la opción **Tiempo para diapositivas**, marcar la opción **Nada**

5.2 - Configurar una tecla en la que aparezcan todas las incidencias

- Luego, para definir la tecla del terminal en que aparecerán las incidencias, se va a **Personalizar / Resetear, función de teclas** y se elige la tecla que se quiera
- Luego se va se va a **función** y se busca “**Todas las incidencias**” que es la opción que hay que elegir...para encontrar esta función hay que buscarla yendo con la flecha hacia abajo.

6 - Gestor de Datos

Para hacer copia de base de datos y guardarla en el mismo terminal o una memoria USB

7 - Gestión de USB

Para descargar marcajes en memoria USB ir a **Gestion USB, Descarga, Información de Asistencia.**

8 - Búsqueda asistencia

Para ver en la pantalla del terminal los marcajes del trabajador que se haya seleccionado. Requiere poner la ID del trabajador, confirmar y luego seleccionar el periodo que se quiere consultar.

9 - Mensaje Corto

Desde esta parte se pueden escribir mensajes que se verán en la pantalla por el periodo de tiempo que se quiera. Estos mensajes pueden ser públicos o personalizados para un determinado trabajador.

10 - Incidencias

Configurar incidencias en el terminal

- Primero se crean las incidencias yendo a **Incidencia / Nueva Incidencia**



Fichar con incidencias

Al pulsar la tecla configurada para incidencias aparecerán en pantalla todas las incidencias que se han mandado al terminal :

Entonces el trabajador, si quiere fichar con una incidencia, tendrá que elegir la **incidencia con la flecha** , **pulsar OK** y **poner el dedo en el sensor**.



C/ Salva 63, 3º, 1ª
08004 Barcelona (España)
Telf.: 93 329 34 35
Mail: info@bioclave.com
Web: www.bioclave.com